



REGIONE TOSCANA
GIUNTA REGIONALE

ESTRATTO DAL VERBALE DELLA SEDUTA DEL 21-12-2001 (punto N. 10)

Delibera

N .1398

del 21-12-2001

Proponente

PAOLO BENESPERI

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE FORMATIVE E DEI BENI CULTURALI

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale

Dirigente Responsabile: Luciano Falchini

Estensore: Maurizio Moretti

Oggetto:

L.R. 31.08.1994 n. 70 art. 18, comma 1, lettera g) Aggiornamento repertorio profili professionali finalizzati alla progettazione didattica delle attività formative - profilo professionale di assistente dentista.

Presidente della seduta: CLAUDIO MARTINI

Segretario della seduta: CARLA GUIDI

Presenti:

TITO BARBINI

CHIARA BONI

AMBROGIO BRENNA

SUSANNA CENNI

RICCARDO CONTI

TOMMASO FRANCI

MARCO MONTEMAGNI

ANGELO PASSALEVA

ENRICO ROSSI

MARIA CONCETTA ZOPPI

Assenti:

PAOLO BENESPERI

ALLEGATI N°: 1

ALLEGATI:

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo di trasmissione</i>	<i>Riferimento</i>
A	Si	Cartaceo+Digitale	Allegato A

STRUTTURE INTERESSATE:

<i>Tipo</i>	<i>Denominazione</i>
Dipartimento - A.Ex.Dip.	DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE FORMATIVE E DEI BENI CULTURALI

Note:

LA GIUNTA REGIONALE

Vista la L.R. 31 agosto 1994, n. 70 “Nuova disciplina in materia di formazione professionale” e successive modificazioni ed integrazioni in particolare l’art. 18, comma 1, lettera g);

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1205 del 23.09.1996 “Manuale d’uso per l’attuazione del sistema di formazione professionale”;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 174 del 24.02.1997 “Norme per le procedure di programmazione, gestione, organizzazione contabilizzazione delle attività di formazione professionale”;

Richiamata l’indicazione del Consiglio Regionale contenuta nella propria deliberazione del 19.12.1989 n. 517, di rivedere ed aggiornare periodicamente i profili professionali in funzione dei mutamenti tecnologici, produttivi, legislativi e culturali che avvengono nel mondo del lavoro;

Richiamato inoltre il D.M. 30 maggio 2001 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali riguardante il dizionario delle Qualifiche Professionali;

Ribadita la necessità di disporre di uno strumento didattico quale il profilo professionale di riferimento, per progettare, organizzare, realizzare e valutare le attività formative per le varie professionalità richieste dal mercato del lavoro e dai nuovi bacini di utenza;

Richiamato il Protocollo d’intesa siglato presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale il 9 gennaio 2001 tra l’A.N.D.I. (Associazione Nazionale Dentisti Italiani) e le OO.SS. di CGIL, CISL, UIL del settore dei servizi, in merito al “profilo e qualifica professionale dell’Assistente di Studio Odontoiatrico (A.S.O.)”;

Vista la comunicazione del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali-Direzione Generale Reti Informative e Osservatorio del Mercato del Lavoro-Divisione I del 13.09.2001 prot. n° 4533/I, per la quale attraverso le mansioni, il succitato profilo professionale di A.S.O., è assimilabile a quello già codificato di “Assistente Dentista”-codice 321401 come riportato nel soprarichiamato dizionario delle Qualifiche Professionali di cui al D.M. citato;

Visto l’allegato A) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione comprendente i contenuti formativi ed il profilo professionale dell’Assistente Dentista predisposto con l’apporto tecnico dell’Ente Bilaterale Nazionale di Area Odontoiatrica, Ente preposto alla formazione ed aggiornamento dei lavoratori e dei datori di lavoro del settore, sulla base del soprarichiamato protocollo d’intesa 09 gennaio 2001;

Ritenuto che tale profilo professionale corrisponde ai fabbisogni formativi emersi nel menzionato settore dell’area odontoiatrica ed è idoneo a soddisfare la specifica domanda di formazione;

A VOTI UNANIMI

DELIBERA

1) di approvare per le ragioni espresse in narrativa i contenuti didattici del corso di formazione ed il profilo professionale dell'Assistente Dentista come da allegato A) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Il presente provvedimento, unitamente all'allegato A) - soggetto a pubblicità ai sensi dell'art. 41, comma 1 lett. b) della L.R. 9/95 - è pubblicato per intero sul bollettino ufficiale della Regione Toscana ai sensi dell'art. 3, comma 1 della L.R. 18/96.

SEGRETERIA DELLA GIUNTA
IL COORDINATORE
VALERIO PELINI

Il Dirigente Responsabile
LUCIANO FALCHINI

Il Coordinatore
GIANCARLO PICCININI

ALLEGATO A)

PROFILO PROFESSIONALE DELL'ASSISTENTE DENTISTA

(D.M. 30maggio2001 Ministero del Lavoro e Politiche Sociali– codice 321401)

L'Assistente Dentista (A.D.) mette in atto le linee organizzative dell'andamento generale dello studio dettate dall' esercente legale l'odontoiatria e coadiuva lo stesso nell'attività lavorativa. Le sue mansioni sono svolte in stretta dipendenza dell' esercente legale l'odontoiatria e nessuna operazione può essere compiuta autonomamente. Protocollo d'Intesa 9gennaio2001 tra Associazione Nazionale Dentisti Italiani (A.N.D.I.) ed OO.SS. di C.G.I.L, C.I.S.L. e U.I.L. del settore "servizi".

Le funzioni dell'Assistente dentista (A.D.) sono le seguenti:

- Ricezione, accoglienza e dimissione dei pazienti;
- Gestione degli appuntamenti;
- Controllo ed aggiornamento dello schedario dei pazienti;
- Rapporti con i fornitori e collaboratori esterni;
- Svolgimento delle quotidiane attività amministrative anche con tecnologia informatica;
- Preparazione dell'area di intervento clinico;
- Assistenza dell'operatore durante l'esecuzione delle prestazioni;
- Manipolazione, preparazione, stoccaggio dei materiali dentali;
- Riordino, pulizia, disinfezione, sterilizzazione, preparazione e manutenzione dello strumentario e delle attrezzature;
- Decontaminazione e disinfezione degli ambienti di lavoro;
- Archiviazione e catalogazione del materiale radiografico ed iconografico dei pazienti

CONTENUTI DI BASE (180 ore)

- 1) Materie sanitarie e odontoiatriche.

CONTENUTI TECNICO PROFESSIONALI (340 ore)

- 1) Assistenza odontoiatrica;
- 2) Gestione dell'area operativa;
- 3) Gestione dell'area amministrativa.

CONTENUTI TRASVERSALI (80 ore)

- 1) Igiene, diritto e sicurezza sui luoghi di lavoro (Legge 626/94);
- 2) Qualità del servizio al paziente;
- 3) Psicologia comportamentale e tecniche di comunicazione.

STAGE (300 ore)

- 1) Presso gli studi odontoiatrici

REQUISITI DI INGRESSO

Per accedere ai corsi è necessario possedere il titolo di scuola media inferiore.

CRITERI DI SELEZIONE

Qualora il numero delle richieste superi quello dei posti disponibili allora l'ammissione verrà effettuata tramite lo svolgimento di una prova scritta di cultura generale ed un colloquio attitudinale.

SBOCCHI OCCUPAZIONALI

Rapporto lavoro dipendente presso uno studio professionale privato e/o convenzionato;
Rapporto di lavoro dipendente presso una struttura pubblica;
Inserimento in aziende operanti nel settore.

DURATA DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

Corso annuale: 900 ore suddivise in teoria e pratica. I corsi sono a frequenza obbligatoria.
Lo stage avverrà nel rispetto della normativa vigente.

PROFESSIONALITA' DEI DOCENTI

Esperti nelle discipline previste dal profilo da reperirsi tra laureati e professionisti.

ATTREZZATURE E SUSSIDI DIDATTICI

Lezioni teoriche: lavagna, lavagna luminosa, proiettore di immagini digitali, proiettore diapositive, testi, dispense, diapositive e supporti informatici;

Esercitazioni pratiche in aula: computer, telecamera, registratore;

Esercitazioni pratiche presso studi odontoiatrici: gli studi che ospiteranno gli assistenti dentali dovranno essere dotati di idonee attrezzature e materiali.

ESAME FINALE

L'esame è riservato a chi abbia frequentato almeno il 90% della durata del corso;

L'esame consiste in una prova scritta- una prova pratica-un colloquio.

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE D'ESAME

La commissione d'esame è composta come di seguito indicato:

- Rappresentante della Amministrazione provinciale con funzioni di Presidente;
- Esperto del Ministero del Lavoro;
- Esperto del Provveditore agli studi;
- Esperto delle OO.SS. dei lavoratori maggiormente rappresentative;
- Esperto Associazione dei datori di lavoro maggiormente rappresentativa;
- Responsabile collegio dei docenti;
- Esperto Associazioni dei lavoratori autonomi maggiormente rappresentative;
- Rappresentante dell'Ente gestore.

////////////////////////////////////