



# Procedura rinnovo caselle PEC **CONVENZIONE FNOMCEO** (pagamento a carico dell'Iscritto)

Di seguito riportiamo la procedura da seguire per effettuare il rinnovo della casella PEC attivata tramite la Convenzione Fnomceo.

In fase di scadenza della casella il titolare della casella riceverà, alla mail di riferimento presente nei dati intestatario, una comunicazione che informa della prossima scadenza della casella:

*Gentile Cliente,  
la casella di Posta Elettronica Certificata NOMECASSELLA scadrà in data: DATASCADENZA.*

*Per effettuare il rinnovo è sufficiente cliccare sul seguente link <http://www.pec.it> e seguire la procedura.*

*Al termine dell'ordine di rinnovo verrà inviata un'e-mail riepilogativa in cui saranno indicati:*

*\_ID ORDINE da inserire nella causale di pagamento;*

*\_IMPORTO da versare;*

*\_ESTREMI per effettuare il PAGAMENTO (carta di credito, Paypal, bollettino postale, bonifico)*

*Pagando con carta di credito o Paypal avrai il vantaggio di vedere registrato subito il tuo pagamento.*

*Precisiamo che il pagamento anticipato dell'ordine di rinnovo, non comporterà variazioni alla prossima data di scadenza del servizio.*

**IMPORTANTE**

*Il giorno successivo alla data di scadenza, qualora non risultino pervenuti l'ordine di rinnovo ed il relativo pagamento, il servizio verrà disattivato e la casella cesserà di funzionare.*

**ATTENZIONE**

*Nel caso in cui la casella comunicata al Registro delle Imprese non venga rinnovata, sarà necessario comunicare al Registro una nuova casella in sostituzione di quella scaduta.*



# Aruba PEC

Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

Per procedere all'ordine di rinnovo sarà necessario utilizzare il link riportato nella mail o recarsi sul sito [www.pec.it](http://www.pec.it), cliccando sulla sezione *Rinnova*

The screenshot displays the Aruba PEC website interface. At the top left is the logo and the text "Aruba PEC Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione". A horizontal navigation bar contains the following links: Home, Tutti i Prodotti, Posta Certificata, Firma Digitale, Marca temporale, Convenzioni, Chi siamo, and C.

On the left side, there is a vertical menu with the following sections:

- Carrello** (dropdown)
- Area Clienti** (dropdown)
  - Login:
  - Password:
  - [Recupera dati di accesso](#)
  - Accedi** (button)
  - Puoi accedere utilizzando anche la tua casella PEC
- Posta Certificata** (dropdown)
  - Cos'è
  - A chi si rivolge
  - Vantaggi
  - Come Funziona
  - Tabella Comparativa
  - Acquista
  - Rinnova** (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it)
  - Assistenza (dropdown)
  - Accesso Gestione Mail
  - Accesso Web Mail
  - Recupera Password
  - Documentazione
- Firma Digitale** (dropdown)
  - Cos'è

The main content area features three product cards:

- Aruba PEC Caselle singole @pec.it**: A card with a red background. It features the Aruba PEC logo and text: "A partire da Euro 5.00 + IVA annui". Below the text are buttons for "dettagli", "rinnova", and "acquista »".
- Firma Digitale**: A card with a blue background. It features the text "La tua identità digitale certificata" and "A partire da Euro 36.00 + IVA + spese spedizione". It includes an image of a digital key and buttons for "dettagli", "rinnova", and "acquista »".
- Marca Temporale**: A card with a light blue background. It features the text "Pacchetti da 50 Marche a partire da Euro 12.50 + IVA" and an image of a blue clock. It includes buttons for "dettagli", "ricarica", and "acquista »".

At the bottom of the page, there are three short text snippets: "La Posta Elettronica Certificata (PEC) è il sistema che consente di...", "Comoda. Semplice. Sicura.", and "La Marca Temporale è un certificato elettronico che permette di..."



Sarà necessario inserire le credenziali:

- o la [login@aruba.it](mailto:login@aruba.it)
- o il nome della casella PEC che si desidera rinnovare con relative password

Inserisci le credenziali per procedere al rinnovo

Puoi utilizzare:

- 1 - i tuoi dati di autenticazione Aruba (login e pass): in questo modo potrai rinnovare tutte le tue caselle
- 2 - l'indirizzo pec che vuoi rinnovare e la relativa password (rinnovo singola casella)

Dati autenticazione o indirizzo pec \*


Password \*

[Recupera dati di accesso](#)

**PROSEGUI ►**


**Pagamenti supportati**

- Carta di credito



**Consigliato!**  
Evasione rapida

- Paypal



**Consigliato!**  
Evasione rapida

- Bonifico Bancario
- Bollettino postale



# Aruba PEC

Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

Una volta effettuato l'accesso sarà necessario cliccare sul tasto *RINNOVA*

:: GESTIONE PEC			
Nome Casella	Scadenza Casella	Tipologia	Stato Casella
nomecasella	29/06/2013	PEC FNOMCEO	Attiva
<b>UPLOAD DOCUMENTO</b>	<b>RINNOVA</b>		
Documento già uploadato			



Iscrizione	
Stai rinnovando i servizi acquistati per la casella: <b>NOME CASELLA</b>	
Con la convenzione: <b>CODICE CONVENZIONE</b>	
Durata del servizio:	
<input checked="" type="radio"/> 3 anni	
TOTALE (IVA esclusa)	EURO 4,00
TOTALE (IVA inclusa 21%)	EURO 4,84
<b>Prosegui</b> ▶	



# Aruba PEC

Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

Cliccando su PROSEGUI si passerà all'accettazione dei contratti:

### Contratti

**Il cliente è tenuto a leggere interamente il testo utilizzando la barra di scorrimento verticale.**

Al fine di ricevere conferma scritta delle informazioni visualizzate, ai sensi dell'art.4, comma 1 del d.lgs. 185/99, il cliente è tenuto a stampare o salvare su supporto informatico la presente pagina.

#### CONTRATTO e INFORMATIVA

##### Condizioni Generali di Contratto

Condizioni Generali di Contratto Servizio PEC - Consumer

DEFINIZIONI  
Ai fini del presente contratto si intende per:  
Aruba S.p.A.: soggetto che in forza di autonomo contratto stipulato con il Gestore è autorizzato a svolgere attività di rivendita del Servizio Pec ed è competente ad

Accetto     Non Accetto

##### Approvazione specifica delle clausole vessatorie

Clausole vessatorie  
Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., il Cliente dichiara di aver preso chiara ed esatta visione e di approvare espressamente ed in modo specifico le seguenti clausole:  
4) Requisiti; 5) Corrispettivi, modalità di pagamento e fatturazione del Servizio Pec; 6) Attivazione, erogazione del Servizio Pec e Servizi Aggiuntivi; 7) Durata e

Accetto     Non Accetto

##### Informativa relativa al trattamento dei dati

Cliccando su PROSEGUI dichiaro di aver preso visione dell'[Informativa privacy](#) resa da Aruba S.p.A. ai sensi dell'Art. 13 D.lgs. 196/2003, di rilasciare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità ivi indicate e di essere consapevole che, in mancanza di rilascio del consenso a tale trattamento, potranno trovare applicazione le disposizioni indicate nella predetta Informativa.

Accetto     Non Accetto

**Proseguì** ▶



# Aruba PEC

Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

Sarà quindi richiesto l'inserimento dei dati di fatturazione, form presentato precompilato con i dati relativi all'intestatario:

### Dati di fatturazione

\* Campi Obbligatori

Seleziona il tipo di persona per la fatturazione:  Persona fisica  Libero Professionista  Azienda

Codice Fiscale \*

Nome \*

Cognome \*

Indirizzo \*

Cap \*

Comune di Residenza \*


Provincia di Residenza [2 caratteri] \*

Stato \*

Telefono \*

Fax

Email \*

 Indicare un indirizzo e-mail attivo e funzionante. A tale indirizzo verranno inviate le comunicazioni relative al servizio.

**Prosegui** ▶



# Aruba PEC






Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

Quindi alla scelta del pagamento:

**Seleziona la modalità di pagamento**

**Carta di credito**


Pagando con carta di credito avrai il vantaggio di vedere registrato immediatamente il tuo pagamento senza costi aggiuntivi.

---

**PayPal**

L'accredito è immediato alla transazione (Salvo Buon fine), consentendo un notevole risparmio in termini di tempo, senza costi aggiuntivi.



---

**Bollettino precompilato**

Effettuando il pagamento con il bollettino precompilato, potrai vedere registrato il tuo pagamento in circa 3gg lavorativi.

---

**Bonifico bancario**

Una volta effettuato il pagamento sarà necessario recarsi alla pagina <http://pagamenti.aruba.it> ed inserire i dati del bonifico. Il pagamento verrà registrato nell'arco di circa 7gg.

**Aruba S.p.A.**  
Cin m  
**Abi 05390**  
**Cab 71336**  
**c.c 000000003030**  
**IBAN: IT56M0539071336000000003030**  
**Banca Etruria Ag. Di Soci**

---

**Bollettino non precompilato**

Dopo aver effettuato il pagamento con bollettino sarà necessario recarsi alla pagina <http://pagamenti.aruba.it> ed inserire i dati del bollettino: il pagamento verrà registrato nell'arco di 5/7 gg lavorativi.

c.c. postale **12278578**  
intestato ad **Aruba.it Aruba S.p.A.**  
**Località Palazzetto n. 4**  
**52011 Bibbiena (AR)**

**Proseguì** ▶





# Aruba PEC

Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

Sarà quindi visualizzato il riepilogo dell'ordine che riporterà nome della casella, durata, costo e [login@aruba.it](mailto:login@aruba.it) alla quale sarà associata.

**Riepilogo e conferma ordine**

Clicca sul pulsante **PROSEGUI** per confermare il rinnovo della casella  
*nome casella*

<b>Durata:</b>	<b>3 anni</b>
<b>TOTALE (IVA esclusa)</b>	<b>4,00 euro</b>
<b>TOTALE (IVA inclusa 21%)</b>	<b>4,84 euro</b>

*L'ordine salvato sarà associato alla login: **login@aruba.it***

**Prosegui** ▶

Confermando, l'ordine risulterà concluso

**Riepilogo e conferma ordine**

**L'ordine è andato a buon fine.**

**È stata inviata una e-mail all'indirizzo di riferimento contenente il riepilogo dei dati inseriti.**



# Aruba PEC

Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

L'iscritto, intestatario della casella, riceverà quindi conferma tramite mail all'indirizzo di riferimento indicato:

*Gentile Cliente,*

*La presente a conferma dell'ordine di rinnovo N°IDORDINE relativo al Servizio Pec, effettuato in data DATAORDINE.*

*RIEPILOGO ORDINE*

*Casella: NOMECASELLAPEC*

*Ordine Numero: N°IDORDINE*

*MAGGIORI INFORMAZIONI SERVIZIO PEC*

*Per maggiori informazioni sul servizio di posta certificata sarà possibile consultare le apposite guide su <http://kb.aruba.it/KB/c17/03posta-certificata.aspx>*